

**МБОУ «Оскольская основная общеобразовательная школа
Новооскольского городского округа»**

309615, Белгородская область, Новооскольский район, с. Оскольское, ул. Школьная, 71 тел.
(8-47-233) 3-64-66; E-mail:newoschoolsk@rambler.ru

П Р И К А З

От 20 декабря 2024 года

№ 213

О переименовании общеобразовательного учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с постановлением администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области от 11 декабря 2024 года № 659 «О переименовании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Оскольская основная общеобразовательная школа Новооскольского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать новое наименование организации - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Оскольская основная общеобразовательная школа Новооскольского муниципального округа Белгородской области» (сокращенное наименование - МБОУ «Оскольская ООШ») во всей документации, информационных системах, а также в сети Интернет на сайте школы с 23 декабря 2024 г.

2. Директору МБОУ «Оскольская ООШ» Шакаровой М.С.:

2.1. Организовать уведомление контрагентов по заключенным договорам о переименовании организации, в срок до 01 января 2024 года.

2.2. Обеспечить изготовление новых печатей и штампов в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству.

2.3. Обеспечить уничтожение бланков, печатей и штампов с прежним наименованием организации;

2.4. Обеспечить изготовление новой вывески на входе в организацию и их надлежащую установку в срок до 01 марта 2025 года.

2.5. Обратиться в соответствующие государственные органы для переоформления документов, определяющих права на недвижимое имущество (нежилые помещения, здания, сооружения).

2.6. Получить извещения из внебюджетных фондов с новыми регистрационными данными.

2.7. Подготовить документы для замены электронных подписей.

2.8. Обеспечить внесение изменений о переименовании организации в трудовые книжки и документы кадрового учета.

2.9. Организовать работу по изменению наименования организации во всех шаблонах и бланках документов организации.

2.10. Организовать работу по внесению изменений в личные дела обучающихся.

2.11. Организовать работу по ознакомлению всех работников организации с данным приказом.

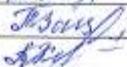
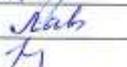
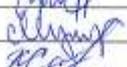
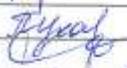
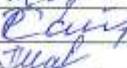
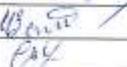
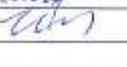
3. Заместителю директора МБОУ «Оскольская ООШ» Задорожной Виктории Викторовне ответственной за ведение школьного сайта:

3.1. Разместить данный приказ на сайте МБОУ «Оскольская ООШ» и организовать внесение изменений в связи с переименованием школы в информационные системы, сайт школы в срок до 01 января 2025 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

директор МБОУ «Оскольская ООШ» М.С. Шакарова

С приказом ознакомлены:

Абдуллаев Н.М.		Сыгин А. П.	
Задорожная В.В.		Михненко Е.Д.	
Зацепина Т.П.		Рудавина Л.В.	
Капустина Т.П.		Очкасова И.А.	
Лаврова Н. М.		Муратова Г.Д.	
Нефедова Л.П.		Сайфуллаева К.Б.	
Пугачева Л.В.		Сайфуллаева Р.А.	
Холмовой В.Н.		Шабанова Г.М.	
Зинина М.А.		Шабанова Л.М.	
Шабанов М.А.			