

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «Оскольская ООШ»
Протокол от «31» августа 2019г.
№ 1

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом по школе
от «1» сентября 2019г. № 199
Директор МБОУ «Оскольская ООШ»
В.Г.Лысенко

ПОЛОЖЕНИЕ**о педагогическом совете****Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Оскольская основная общеобразовательная школа
Новооскольского района Белгородской области»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Оскольская основная общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Педагогический совет (педсовет) является бессрочно действующим коллегиальным органом управления, созданным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением Учреждением образовательной деятельности.

1.3. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета МБОУ «Оскольская ООШ».

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. В заседаниях педагогического совета могут принимать участие председатель Управляющего совета Учреждения, представитель совета родителей (законных представителей), которые пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя МБОУ «Оскольская ООШ», являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педсовета

2.1 Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Разработка общих подходов к созданию и реализации стратегических документов школы.

2.3. Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам её развития.

2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

3.1 Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

3.2 Возглавляет педагогический совет председатель. Председателем педагогического совета Учреждения может быть избран любой педагогический работник, избранный из числа педагогических работников Учреждения на первом заседании педагогического совета простым большинством голосов в начале учебного года.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

3.3. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря, который в ходе заседания педагогического совета ведет протокол.

3.4. Директор Общеобразовательного учреждения своим приказом назначает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов.

3.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета. Принятые на заседании и отраженные в протоколе педагогического совета решения имеют юридическую силу и обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения с момента издания соответствующего приказа директора.

3.7. Для проведения педсовета могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителем администрации.

3.8. Время, место и повестка заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за месяц до его проведения.

3.9. Принятые на заседании педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

3.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

4. Компетенция педагогического совета

4. Компетенции Педагогического совета:

4.1. Рассмотрение и принятие основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, дополнительной общеобразовательной программы.

4.2. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, в том числе правил приема обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, повышения его качества и эффективности; внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и актуального педагогического опыта, профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

4.4. Рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год.

4.5. Рассмотрение и принятие рабочих программ, годового календарного учебного графика, расписания уроков, неаудиторных занятий, занятий внеурочной деятельности, занятий творческих объединений учащихся.

4.6. Рассмотрение и согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и компонента Учреждения.

4.7. Рассмотрение и принятие списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

4.8. Принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации. Обсуждение и принятие материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся, состава аттестационных комиссий для проведения промежуточной аттестации учащихся в 1-8-х классах.

4.9. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, выдаче документов об образовании установленного образца, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся – решение о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах.

4.10. Принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в

случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. Рассмотрение вопросов качества подготовки обучающихся.

4.12. Принятие решения о поощрении, награждении обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, исследовательской деятельности.

4.13. Обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения обучающихся Учреждения.

4.14. Рассмотрение и согласование кандидатур педагогических работников к награждению на государственном, отраслевом, региональном, муниципальном уровнях.

4.15. Иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений Учреждения в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

5. Документация и отчётность

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопроса, вносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.