

Протокол № 4

заседания управляющего совета МБОУ «Оскольская основная общеобразовательная школа Новооскольского муниципального округа Белгородской области»

от 22 декабря 2024 г.

Присутствовали: Масленникова Я.Н.	Шакарова М.С.
Шабанова Г.М.	Зацепина Т.П.
Севальнев Э.А.	Дударева Т.С.
Шнайдер Т.И.	Бондарева Е.В.
Задорожная В.В.	Генрих И.В.

Приглашенные: заместители директора Задорожная В.В., Рудавина Л.В., ответственный по безопасности Сытин А.П.

Председатель Масленникова Я.В.

Секретарь Зацепина Т.П.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подготовка школьных новогодних мероприятий.
2. Итоги первого полугодия 2024 – 2025 учебного года.
3. Оценка бюджетного и внебюджетного финансирования ОУ.
4. Анализ состояния безопасных условий обучения и воспитания.
5. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно- гигиенических правил в классах.
6. Анализ состояния учебной и материальной базы Школы
7. О распределении стимулирующих выплат работникам МБОУ «Оскольская ООШ» за первое полугодие 2024-2025 учебного года.

Слушали:

По первому вопросу выступила Рудавина Л.В., заместитель директора, которая познакомила членов УС с планом новогодних мероприятий. Она подчеркнула, что предновогодние выступления классов являются традиционными в нашей школе и представила график проведения новогодних мероприятий.

Решили:

1. Одобрить план новогодних мероприятий для учащихся школы.

По второму вопросу заслушали Задорожную В.В., заместителя директора. Она сообщила присутствующим об итогах первого полугодия 2024 – 2025 учебного года. Виктория Викторовна отметила, что по итогам I полугодия качество знаний по школе составляет 47 %, имеется кандидат на получение аттестатов особого образца в выпускном классе.

Решили:

1. Принять к сведению и признать удовлетворительными итоги первого полугодия 2023-2024 учебного года.

По третьему вопросу заслушали Шакарову М.С., директора школы, которая рассказала присутствующим об оценке бюджетного и внебюджетного финансирования школы.

По четвертому и пятому вопросам повестки заседания заслушали Сытина А.П. ответственного по безопасности. Члены УС ознакомились с анализом состояния безопасных условий обучения и воспитания, с организацией контрольно-пропускного режима в школу. Также Андрей Петрович осветил результаты проверки охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах и ознакомил с планом работы на второе полугодие.

Решили:

1. Соблюдать правила безопасности и санитарно-гигиенические нормы в работе

По шестому вопросу выступила Масленникова Я.Н., председатель УС. Она рассказала о состоянии учебно- материальной базы школы, выявленном во время рейда членов УС совместно с администрацией школы. Наметили пути улучшения учебно-материальной базы школы и привлечения внебюджетных средств.

Решили:

1. Совершенствовать учебно-материальную базу школы за счёт привлечения внебюджетных средств и спонсорской помощи.

СЛУШАЛИ:

1. Директора Шакарову М.С., которая напомнила основные Положения о распределении стимулирующей части ФОТ работников школы. Далее Мери Самсоновна выступила с аналитической информацией о показателях деятельности членов коллектива ОУ, познакомила присутствующих с мониторингом профессиональной деятельности работников школы. Она подчеркнула продуктивность работы таких учителей, как Нефедова

Л.П., Капустина Т.П., и Задорожная В.В. их участие в различных конкурсах. Она отметила эффективную работу по подготовке к олимпиадам таких учителей, как Задорожная В.В. и Капустина Т.П., Шакарова М.С., Абдуллаев Н.М. Мери Самсоновна остановилась на выполнении общественных поручений, влияющих на повышение результативности образовательного процесса Рудавиной Л.В. Представила анализ работы Сытина А.П., подчеркнула продуктивность его работы по участию в муниципальных соревнованиях. Директор отметила высокую исполнительную дисциплину Лавровой Н.М.

2. Рудавина Л.В. отметила активное участие в общешкольных субботниках, благоустройстве, работников ОУ. Она выразила благодарность учителям за активное участие в благоустройстве территории школы. Заместитель директора проанализировала работу обслуживающего персонала. Она отметила работу работников школьной столовой Муратовой Г.Д., Сайфуллаевой Р.А по соблюдению САНПИНа.

Член управляющего совета Севальнев Э.А. отметил в своем выступлении, что комиссией рассматривалась продуктивная деятельность труда педагогов школы. Рассматривались достижения учащихся показателей за первое полугодие 2024-2025 учебного года, стабильность качества обучения, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, применение на уроках информационных технологий, участие педагогов в методической работе, организация и проведение мероприятий, повышающих имидж школы и т.д. Он проанализировал работу коллектива по поддержанию благоприятного психологического климата в коллективах классов (школы), обеспечение конфликтологической безопасности образовательной среды.

4. Зацепина Т.П., профгруппорг школы, отметила, что члены комиссии беспристрастно оценивали деятельность каждого работника школы. Татьяна Павловна подчеркнула обоснованность выводов комиссии, отметила, что профсоюзный комитет согласен с выводами комиссии.

Решили:

1. Утвердить предложенное комиссией распределение стимулирующих выплат работникам МБОУ «Оскольская ООШ», установив следующее количество баллов стимулирующей части:

- заместителю директора Задорожной В.В. - 75 баллов;
- Заместителю директора Сытину А.П. – 75 баллов
- учителям-предметникам и обслуживающему персоналу.

1.1. Установить следующее количество баллов стимулирующей части:

№	Ф.И.О. учителя	Должность	Количество
---	----------------	-----------	------------

п\п			баллов
1.	Шакарова М.С	учитель	185
2.	Капустина Т.П.	учитель	139
3	Сыгин А.П.	учитель	64
4.	Нефедова Л.П.	учитель	163
5.	Лаврова Н.М.	учитель	126
6.	Задорожная В.В.	учитель	128
7.	Михненко Е.Д.	учитель	36
8.	Рудавина Л.В.	учитель	102
9.	Зацепина Т.П.	учитель	99
10.	Пугачева Л.В	учитель	81
11.	Абдуллаев Н.М.	учитель	99

- учебно-вспомогательному персоналу и обслуживающему персоналу:

№ п\п	Ф.И.О. персонала	Должность	Количество баллов
1.	Очкасова И.А.	завхоз	47
2.	Шабанова Г.М.	Уборщик помещений	47
3.	Шабанова Л.М.	Уборщик помещений	47
4.	Сайфуллаева Р. А.	Подсобный рабочий	47
5.	Муратова Г.Д.	повар	45
6.	Сайфуллаева К.Б.	дворник	35
7.	Шабанов М.А.	водитель	35
8.	Холмовой В.Н	сторож	34
9.	Зинина М.А.	сторож	34

Председатель  \Я.Н. Масленникова\
 Секретарь  \Т.П. Зацепина\

Явочный лист
заседания Управляющего совета МБОУ «Оскольская ООШ»
№ 4 от 22 декабря 2024 года

№ п/п	Ф.И.О.	Роспись
1.	Масленникова Я.Н.	<i>Масл</i>
2.	Шакарова М.С.	<i>Шака</i>
3.	Задорожная В.В.	<i>Задор</i>
4.	Бондарева Е.В.	<i>Бондар</i>
5.	Генрих И.Э.	
6.	Севальнев Э.А.	<i>Сев</i>
7.	Зацепина Т.П.	<i>Зацеп</i>
8.	Шнайдер Т.И.	<i>Шнай</i>
9.	Шабанова Г.М.	<i>Шаб</i>
10.	Дударева Т.С.	<i>Дударева</i>