

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «Оскольская ООШ»
Протокол от «31» августа 2019г.
№ 1

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом по школе
от «1» сентября 2019г. № 199
Директор МБОУ «Оскольская ООШ»
В.Г.Лысенко

ПОЛОЖЕНИЕ**об Управляющем Совете**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Оскольская основная общеобразовательная школа
Новооскольского района Белгородской области»**

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет МБОУ «Оскольская ООШ» является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом учреждения.

В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 4,25,26,28,34,44,47), федеральным и региональным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, Уставом МБОУ «Оскольская ООШ», а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Управляющий совет создается в Учреждении с целью содействия реализации прав и интересов всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, иных работников Учреждения) на участие в управлении Учреждением.

1.3. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- содействие в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта основного общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- взаимодействие с учредителем в формировании органов управления общеобразовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности руководителя общеобразовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

- содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Полномочия Управляющего Совета

2. К компетенциям Управляющего совета относятся:

- 2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.
 - 2.2. Рассмотрение и принятие программы развития Учреждения.
 - 2.3. Заслушивание и утверждение ежегодного отчёта директора по итогам самообследования.
 - 2.4. Обеспечение участия представителей общественности в деятельности конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса в Учреждении).
 - 2.5. Рассмотрение и принятие режима занятий обучающихся, в том числе, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, календарного учебного графика Учреждения.
 - 2.6. Рассмотрение и принятие части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и компонента Учреждения, обучение по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.
 - 2.7. Согласование правил внутреннего распорядка учащихся.
 - 2.8. Рассмотрение вопросов о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и платных дополнительных услуг.
 - 2.9. Рассмотрение и принятие списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением.
 - 2.10. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса.
 - 2.11. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административно-хозяйственного персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса.
 - 2.12. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования.
 - 2.13. Установка контрольно-пропускного режима для обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения.
 - 2.14. Рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания.
 - 2.15. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.
 - 2.16. Определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.
 - 2.17. Решение вопросов социальной защиты обучающихся, трудоустройства и востребованности выпускников.
 - 2.18. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов.
 - 2.19. Иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
3. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений Учреждения в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

- 3.1. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на 3 года, за

исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в Учреждении.

3.2. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представители обучающихся II ступени образования, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности. Совет создается в составе 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.3. Состав управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представителей из числа учащихся в возрасте от 14 до 15 лет, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, Директор, а также представители общественности.

Управляющий Совет создается в составе 11 человек:

- 4 человека представителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются (использование процедуры выборов) на общешкольном родительском собрании. Работники Учреждения, дети которых обучаются в нем, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

- 3 человека представителей работников Учреждения избираются (использование процедуры выборов) на Общем собрании работников. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

– 1 представитель учащихся учреждения в возрасте от 14 до 15 лет избирается на общем собрании обучающихся;

– один человек из числа кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения;

– представитель Учредителя (1 человек) назначается Учредителем;

- директор входит в состав Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

Представители, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета проводятся довыборы на основании *«Положения о порядке выборов членов Управляющего совета общеобразовательного учреждения»*.

В состав Управляющего Совета по должности входит руководитель общеобразовательного учреждения.

В состав Управляющего Совета входит делегируемый представитель Учредителя общеобразовательного учреждения.

3.5. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и

рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю общеобразовательного учреждения для представления учредителю.

Руководитель общеобразовательного учреждения после получения списка избранных членов Управляющего Совета письменно извещает о том Учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний (конференций), отсутствие кворума и др.).

Совет вправе в срок не более двух месяцев кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Управляющего Совета определяется Советом самостоятельно на основе *«Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета общеобразовательного учреждения»*.

3.6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании Совета из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего Совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря Управляющего Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

4. Организация работы Управляющего Совета.

4.1. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Управляющего Совета. Правом созыва заседания Управляющего Совета обладают также руководитель учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Управляющего Совета.

4.2. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на нем присутствует более половины его членов.

4.3. По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании.

4.4. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Решения Управляющего Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

Решения Управляющего Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения .

В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Управляющего Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников Общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;
- б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

4.6. В ходе каждого заседания Управляющего Совета ведется протокол.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего Совета возлагается на администрацию Учреждения.

Протокол заседания Управляющего Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

Лица, участвующие в заседании Управляющего Совета вправе ознакомиться с протоколом и при наличии замечаний, подать их в письменной форме на имя Председателя Совета. При этом замечания на протокол подлежат хранению вместе с последним.

Протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета (родителям обучающихся, работникам общеобразовательного учреждения).

Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями составителя протокола и председательствующего на заседании Управляющего Совета.

4.7. Управляющий совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5. Комиссии Управляющего Совета.

5.1. Управляющий Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего Совета.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Управляющего Совета и приглашенных с правом совещательного голоса.

5.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего Совета

5.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

6. Права и ответственность члена Управляющего Совета.

6. Член Управляющего Совета имеет право:

6.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.2. Запрашивать и получать от руководства общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;

6.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

6.4. Досрочно выйти из состава Управляющего Совета путем подачи письменного уведомления Председателю Совета.

6.5. Член Управляющего Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и разумно.

7. Контроль за исполнением решений Управляющего совета

7.1. Контроль за исполнением решений Управляющего совета обеспечивается путем представления Управляющему совету отчетов от исполнителей, назначенных соответствующими решениями Управляющего совета.

7.2. Секретарь Управляющего совета обеспечивает доведение принятых решений и соответствующих им поручений до сведения исполнителей и организует сбор информации о ходе выполнения принятых Управляющим советом решений.

7.3. В целях осуществления контроля за исполнением решений Управляющего совета секретарь организует проведение анализа хода и результатов исполнения решений Управляющего совета. Секретарь доводит до сведения Председателя и других членов Управляющего совета информацию об исполнении решений.

7.4. Управляющий совет вправе рассматривать отчеты об исполнении решений Управляющего совета.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора школы и согласовываются с действующим Управляющим советом на период внесения изменений.

8.2. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам РФ, а также Уставу школы.

В случае, если в результате изменения законодательства и иных правовых актов РФ или Устава школы отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.