

## Протокол № 1

заседания управляющего совета МБОУ «Оскольская основная общеобразовательная школа Новооскольского городского округа»

от 26 августа 2024 г.

Присутствовали: Масленникова Я.Н.

Шакарова М.С.

Шабанова Г.М

Зацепина Т.П.

Севальнев Э.А.

Постовая М.

Шнайдер Т.И.

Бондарева Е.В.

Генрих И.В.

Председатель Масленникова Я.В.

Секретарь Задорожная В.В.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Вывод из членов Управляющего совета выпускников и ввод новых членов из состава обучающихся.
2. О выборе председателя и секретаря УС.
3. Отчет председателя УС школы за 2023-2024 учебный год.
4. О проведении Праздника Знаний.
5. Об организации пропускного режима в школе в 2024-2025 учебном году. Рассмотрение режима работы МБОУ «Оскольская ООШ Новооскольского городского округа » на 2024-2025 г.
6. О распределении стимулирующих выплат работникам МБОУ «Оскольская ООШ» за первое полугодие 2024-2025 учебного года.
8. О введении локальных актов.
- 9 О согласовании изменений НОО И ООО ФГОС, ФОП НОО и ООО в связи с введением новых предметов ОБЗР и Труд (Технология).

### СЛУШАЛИ:

1. Директора школы Шакарову М.С., которая сказала, что необходимо внести изменения в состав управляющего совета, в связи с Положением об Управляющем Совете (далее УС) выбывают из состава УС обучающиеся, окончившие школу. В связи с завершением основного общего образования и выбытием учащейся Постовой М. она выведена из состава УС.
2. Задорожную В.В., которая остановилась на итогах выборов в УС.

Выборы в члены УС школы из числа преподавателей и работников проводились на общем собрании в результате открытого голосования. Выбор определялся простым голосованием большинства. Выборы в члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся проводились на общешкольном родительском собрании в результате открытого голосования. От родителей на уровне основного образования выбрали Бондареву Е.В., Севальнева Э.А... Родителей на уровне начального образования

будут представлять в УС Абдуллаева З.К., Масленникова Я.Н.. Выборы в члены Управляющего совета школы из числа учащихся старших классов проводились путем голосования. В голосовании участвовали учащиеся 8, 9 классов, которые предложили ввести в состав УС Дудареву Т. остальные члены управляющего совета школы дали согласие работать в том же составе.

3. Зацепина Т.П. сказала, что члены УС нового состава предложили оставить председателем управляющего состава Масленникову Яну Николаевну, секретарем Задорожную Викторину Викторовну.

4. Директор Шакарова М.С., в своем выступлении выразила надежду, что УС в новом составе будет работать сплоченно, содействовать созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса, контроля за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы .

#### РЕШИЛИ:

1. Вывести из состава Управляющего состава:

- в связи с завершением основного общего образования и выбытием учащейся Постовой М.Е.

2. Ввести в состав УС школы:

- ученицу 9 класса Дудареву Татьяну, выдвинутую на общем собрании Совета обучающихся школы.

3. Утвердить Управляющий совет школы в составе

- директора школы Шакарову М.С.

- представителя работодателя, ведущего консультанта МКУ «Центр- сопровождения образования» Генрих И.В.

- выборных членов совета от родителей (законных представителей) на уровне начального образования: Масленниковой Я.Н., Абдуллаевой З.К. от родителей (законных представителей) на уровне основного образования: Бондареву Е.В., Севальнева Э.А...

- выборного члена совета обучающихся ученицу Дудареву Т.С.

- выборных членов совета от коллектива школы Задорожной В.В., заместителя директора, Зацепиной Т.П., профгруппорга школы, Шабановой Г.М., уборщика производственных и служебных помещений.

- кооптированного члена Совета Лысенко Л.Д.

#### СЛУШАЛИ:

1. Председателя УС школы Масленникову Я.Н.. Она отметила, что Управляющий совет МБОУ «Оскольская ООШ» в течение 2023-2024 учебного года действовала в соответствии с утвержденным планом работы в тесном сотрудничестве с администрацией школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, Ученическим советом. Работа УС содействовала созданию в МБОУ «Оскольская ООШ» эффективных условий организации образовательного процесса. Члены УС стремились в полном объеме охватить ключевые направления деятельности школы. На заседаниях УС рассматривались вопросы, связанные с функционированием и развитием МБОУ «Оскольская ООШ», принимались решения в соответствии компетенциями, предусмотренными Уставом школы. Заседания проводились регулярно в соответствии с принятым планом работы УС. В течение отчетного периода состоялось 5 заседаний. Вопросы, выносившиеся на рассмотрение Управляющего совета, были актуальными; решения, принятые на заседаниях, носили конструктивный характер. Члены УС принимали участие в

утверждении стимулирующих выплат работникам школы по результатам их профессиональной деятельности, осуществляли общественный контроль рационального использования выделяемых бюджетных средств, привлеченных средств из внебюджетных источников, содействовали обеспечению прозрачности финансово-хозяйственной деятельности. В течение учебного года обсуждались опросы материально-технического обеспечения, организации питания школьников, анализировались результаты внеурочной деятельности.

В настоящее время УС имеет авторитет и поддержку родительской общественности, тесно сотрудничает с администрацией и педагогическим коллективом образовательной организации в качестве основного партнера и помощника. Работа УС осуществляется так, что родители не только вникают в содержание образования, но становятся активными участниками его формирования. Конечно, - отметила Яна Николаевна, - есть в работе УС свои проблемы: в составе УС нет предпринимателей, способных оказать материальную помощь школе, а выстроить социальное партнерство с коммерческими структурами для успешной работы УС чрезвычайно сложно. Низкий уровень привлечения внебюджетных средств.

В заключении Яна Николаевна определила перспективы деятельности УС.

2. Зацепина Т.П. остановилась на участии членов совета в благоустройстве школы. Она отметила, что традиционные экологические субботники с родителями, работниками школы дают зримый результат: разбиты новые клумбы, облагорожен школьный двор.

3. Задорожная В.В., ознакомила с планом проведения торжественной линейки, посвященной Празднику Знаний. Особое внимание обратила на безопасность жизни и здоровья участников образовательного процесса во время проведения торжественных мероприятий.

#### РЕШИЛИ:

1. Членам УС принять участие в проводимых мероприятиях, посвященных Празднику знаний.

#### СЛУШАЛИ:

1. Севальнев Э.А., который остановился на необходимости усиления мер безопасности по обеспечению надежной охраны зданий, помещений и имущества в целях безопасного функционирования МБОУ «Оскольская ООШ».

2. Директор школы Шакарова М.С. рассказала о работе школы в новом учебном году, которая обеспечит своевременное обнаружение и предотвращение опасных ситуаций, поддержание порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения. Далее Мери Самсоновна остановилась на организации учебного процесса в ОУ в 2024-2025 учебном году. Она подчеркнула, что он выстроен с учетом введения режима контртеррористической операции на территории Белгородской области, в целях недопущения чрезвычайных происшествий, в том числе диверсий и террористических актов, Мери Самсоновна представила график ежедневного приема обучающихся, подвоза.

Она отметила, что в целях обеспечения безопасности обучающихся по-новому будет выстроен учебный процесс, определила круг задач для каждой категории работников школы.

3. Задорожная В.В. представила проект режима Работы школы в 2024-2025 учебном году. Она подробно остановилась на основных режимных моментах школы в новом учебном году.

#### РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать педагогическому совету для утверждения Режимы работы школы на 2024-2025 учебный год.
2. Утвердить график ежедневного приема обучающихся.
3. Утвердить график ежедневного подвоза детей.
4. Утвердить график проведения уроков, перемен, завтраков и обедов, составленный с целью безопасности обучающихся.

#### СЛУШАЛИ:

1. Директора Шакарову М.С., которая напомнила основные Положения о распределении стимулирующей части ФОТ работников школы. Далее Мери Самсоновна выступила с аналитической информацией о показателях деятельности членов коллектива ОУ, познакомила присутствующих с мониторингом профессиональной деятельности работников школы. Она подчеркнула продуктивность работы таких учителей, как Нефедова Л.П., Капустина Т.П., и Рудавина Л.В. их участие в различных конкурсах. Она отметила эффективную работу по подготовке к олимпиадам таких учителей, как Задорожная В.В. и Капустина Т.П. Мери Самсоновна остановилась на выполнении общественных поручений, влияющих на повышение результативности образовательного процесса Рудавиной Л.В. Представила анализ работы Сытина А.П., подчеркнула продуктивность его работы по участию в муниципальных соревнованиях. Директор отметила высокую исполнительную дисциплину Пугачевой Л.В.

2. Задорожная В.В. отметила активное участие в общешкольных субботниках, ремонте благоустройстве работников ОУ. Она выразила благодарность учителям за активное участие в благоустройстве территории школы. Заместитель директора проанализировала работу обслуживающего персонала. Она отметила работу работников школьной столовой Муратовой Г.Д., Сайфуллаевой Р.А по соблюдению САНПИНа.

Член управляющего совета Бондарева Е.В. отметила в своем выступлении, что комиссией рассматривалась продуктивная деятельность труда педагогов школы. Рассматривались достижения учащимися показателей за 2 полугодие 2023-2024 учебного года, стабильность и рост качества обучения, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, применение на уроках информационных технологий, участие педагогов в методической работе, организация и проведение мероприятий, повышающих имидж школы и т.д. Она проанализировала работу коллектива по поддержанию благоприятного психологического климата в коллективах классов (школы), обеспечение конфликтологической безопасности образовательной среды.

4. Лысенко Л.Д. остановилась на анализе работников школы в социуме.

5. Зацепина Т.П.. профгруппы школы, отметила, что члены комиссии беспристрастно оценивали деятельность каждого работника школы. Татьяна Павловна подчеркнула обоснованность выводов комиссии, отметила, что профсоюзный комитет согласен с выводами комиссии.

#### РЕШИЛИ:

1. Утвердить предложенное комиссией распределение стимулирующих выплат работникам МБОУ «Оскольская ООШ», установив следующее количество баллов стимулирующей части:

- заместителю директора Задорожной В.В. - 65 баллов;
- Заместителю директора Сытину А.П. – 65 баллов
- учителям-предметникам и обслуживающему персоналу.

1.1. Установить следующее количество баллов стимулирующей части:

№ п\п	Ф.И.О. учителя	Должность	Количество баллов
1.	Шакарова М.С	учитель	132
2.	Капустина Т.П.	учитель	218
3.	Сытин А.П.	учитель	67
4.	Нефедова Л.П.	учитель	211
5.	Лаврова Н.М.	учитель	0
6.	Задорожная В.В.	учитель	92
7.	Михненко Е.Д.	учитель	0
8.	Рудавина Л.В.	учитель	74
9.	Зацепина Т.П.	учитель	0
10.	Пугачева Л.В	учитель	55
11.	Абдуллаев Н.М.	учитель	0

- учебно-вспомогательному персоналу и обслуживающему персоналу:

№ п\п	Ф.И.О. персонала	Должность	Количество баллов
1.	Очкасова И.А.	завхоз	47
2.	Шабанова Г.М.	Уборщик помещений	47
3.	Шабанова Л.М.	Уборщик помещений	47
4.	Сайфуллаева Р. А.	Подсобный рабочий	47
5.	Муратова Г.Д.	повар	45
6.	Сайфуллаева К.Б.	дворник	35
7.	Шабанов М.А.	водитель	35
8.	Холмовой В.Н	сторож	34
9.	Зинина М.А.	сторож	34

СЛУШАЛИ:

1. Директора школы об организации питания в 2024-2025 учебном году, о согласовании списка детей на включение в льготное питание в целях организации полноценного горячего питания детей-инвалидов и детей из многодетных семей, укрепления здоровья обучающихся, обеспечения их прав. Мери Самсоновна проинформировала членов УС о количестве детей из многодетных семей, которых надо обеспечить бесплатным питанием. Она отметила, что их социальный статус подтвержден соответствующими документами.

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить с 1 сентября 2024 года бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) следующих учащихся:

№ п\п	Ф.И.О. учащегося	№ п\п	Ф.И.О. учащегося
1.	Ахмедиев Мустафа Мухаммадович	18.	Бадалова Марьям Нусратдиновна
2.	Ахмедова ЯсмيناТейфуровна	19.	Попаладзе Анша Улугбековна
3.	Ахмедиева София Мухаммадовна	20.	Мишустин Фёдор Константинович
4.	Ахмедов Артур Ахмадхонович	21.	Науменко Алексей Андреевич
5.	Мустафаева Нурия Исмоиловна	22.	Науменко Никита Андреевич

6.	Бадалов Ислам Нусратдинович	23.	Науменко Даниил Андреевич
7.	Бадалова Мелисса Нусратдиновна	24.	Попаладзе Марзия Улугбековна
8.	Васекина Полина Геннадьевна	25.	Сайфулаева Арзу Ибрагимовна
9.	Васекина Диана Геннадьевна	26.	Сайфуллаев Рамиль Ибрагимович
10.	Ахмедова Аиша Тейфуровна	27.	Сайфуллаев Эмир Айдинович
11.	Даврушева Динара Ибрагимовна	28.	Файзуллаева Замира Жамоловна
12.	Зияев Навруз Халидович	29.	Файзуллаев Сабир Жамолович
13.	Зияева Хадижа Халидовна	30.	Васёкина Александра Геннадьевна
14.	Мурадов Тимур Анзорович	31.	Нурдинова Айсель Боходировна
15.	Мурадов Мурат Русланович	32.	Сидоров Артём Владимирович
16.	Маликов Мустафа Урочевич	33.	Мустафаева Амрия Исмоиловна
17.	Абдуллаева Аниса Умаровна		

Обеспечить питанием обучающихся детей-инвалидов: Мишустина Степана Сергеевича, Шпакову Екатерину Сергеевну

#### СЛУШАЛИ:

1. Заместителя директора Здорожную В.В., которая рассказала об изменениях в образовательных программах НОО и ООО ФГОС и ФОП в связи с введением новых предметов. Далее она подробно остановилась на введении предмета ОБЗР, который вводится в 8-9 классах.

2. Масленникова Я.Н. отметила в своем выступлении, что изучение Положения о Совете профилактики показало, что данное Положение регулирует создание Совета для осуществления системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов. Она предложила принять данное Положение.

#### РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать к утверждению ФОП НОО и ООО и внести изменения в НОО И ООО ФГОС в соответствии с введением новых предметов..

Председатель  \Я.Н. Масленникова\  
 Секретарь  \В.В. Задорная\  
 \

